

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ TÂN MỸ HÀ NĂM 2023**  
*( Kèm theo Quyết định số:14/QĐ-UBND, ngày 18/01/2023 của UBND xã)*

TT	Nhiệm vụ trọng tâm	Kết quả đầu ra, chỉ tiêu chính (dự kiến)	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Kinh phí thực hiện (Triệu đồng)
<b>I</b>	<b>CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>					
1	Triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC 2023	Văn bản của UBND xã	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn và các ban ngành liên quan	Tháng 01/2023	
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo khắc phục CCHC năm 2022 và giải pháp nâng cao chỉ số CCHC năm 2023	Văn bản của UBND xã	Văn phòng xã	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	
3	Ban hành kế hoạch, tổ chức thực hiện tuyên truyền CCHC năm 2023	Kế hoạch, các hình thức tuyên truyền	Văn hóa xã	Cán bộ, công chức liên quan	Tháng 01/2023	
4	Đổi mới công tác tuyên truyền CCHC	Kế hoạch, các hình thức tuyên truyền	Văn hóa xã	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	10
5	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC và thực thi công vụ năm 2023	Kế hoạch, quyết định thành lập đoàn	Văn phòng xã	Cán bộ, công chức liên quan	Tháng 01/2023	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
6	Thực hiện nghiêm túc quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo	Tư pháp	Cán bộ, công chức liên quan	Quý II/2023	
7	Tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành	Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Cán bộ, công chức liên quan	Trong năm	

8	Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Kế hoạch, báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Cán bộ, công chức liên quan	Trong năm	15
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
9	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Kế hoạch rà soát TTHC	Kế hoạch	Văn phòng xã	Cán bộ, công chức liên quan	Tháng 02/2023	
10	Niêm yết công khai các bộ TTHC được UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trang thông tin điện tử xã	100% TTHC thuộc thẩm quyền được niêm yết công khai đúng quy định	Văn phòng xã	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên năm 2023	
11	Ban hành, tổ chức thực hiện Kế hoạch hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính bất cập, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC	Báo cáo Phương án đơn giản hóa	Văn phòng xã	Các công chức liên quan	Quý I, II, III/2023	
12	Nâng cao tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt 55% trở lên hồ sơ tiếp nhận	Tỷ lệ số hóa theo quy định	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	
13	Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó,	Các dữ liệu dùng chung được chia sẻ, kết nối	Văn phòng	Các ban ngành, công chức xã	Thường xuyên	

	mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.					
14	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính đến các bộ phận có liên quan, nhằm kịp thời trả lời các tổ chức, cá nhân có phản ánh kiến nghị	Các phản ánh, kiến nghị được phân theo lĩnh vực; văn bản chuyên phản ánh, kiến nghị	Văn phòng xã	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	
15	Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức khi bị trễ hẹn, chậm trả kết quả giải quyết TTHC	Văn bản xin lỗi của cơ quan	Các công chức liên quan	Văn phòng xã	Thường xuyên	
16	Truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC; dịch vụ công trực tuyến	Các tin bài, tờ rơi, tài liệu tuyên truyền	Văn phòng xã	Các công chức liên quan	Thường xuyên	
17	Thực hiện đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với giải quyết TTHC tại xã	Kế hoạch, mẫu phiếu, báo cáo kết quả đo lường và các văn bản triển khai thực hiện	Văn phòng xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã	Thường xuyên	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>					
18	Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền hiệu quả của việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy	Tin, bài, hội nghị phổ biến, quán triệt	Văn phòng xã	Các ban ngành có liên quan	Thường xuyên	
19	Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của UBND xã, phân công, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng, cán bộ công chức	Quyết định/công văn	Văn phòng xã	Các ban ngành có liên quan	Thường xuyên	

<b>V CẢI CÁCH CÔNG VỤ</b>						
20	Ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng xã	Các ban ngành liên quan	Tháng 01/2023	
21	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng. Tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, kỹ năng sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin	Quyết định cử đi học	Văn phòng xã	Cán bộ, công chức liên quan	Khi có thông báo của tỉnh, huyện	10
22	Thực hiện tự kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ	Biên bản, báo cáo, văn bản chỉ đạo	Tổ kiểm tra công vụ	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	
23	Tiếp tục cập nhật và khai thác hiệu quả phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức	Dữ liệu về hồ sơ CBCCVC được cập nhật đầy đủ vào phần mềm	Văn phòng xã	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	
24	Thực hiện nghiêm chính sách tinh giản biên chế theo quy định của trung ương và của tỉnh				Theo VB của huyện	
<b>VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>						
25	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý tài sản công	Quyết định	Tài chính -KT	Văn phòng xã	Tháng 01/2023	
26	Xây dựng Kế hoạch tự chủ, tự chịu trách nhiệm	Kế hoạch	Tài chính -KT	Các ban, ngành liên quan	Tháng 01/2023	
27	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ, chính sách đối với CB,CC	Các văn bản hướng dẫn thực hiện	Tài chính - KT	Các ban, ngành liên quan	Trong năm	

28	Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính	Các văn bản chỉ đạo thực hiện	Tài chính - KT	Các ban, ngành liên quan	Trong năm	
29	Giải ngân kịp thời kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách		Tài chính - KT	Các ban, ngành liên quan	Trong năm	
30	Thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đã được phê duyệt		Tài chính	Các ban, ngành liên quan	Khi có chỉ đạo, hướng dẫn của huyện	
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ</b>					
<b>A</b>	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị</b>					
31	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023	Kế hoạch	Văn hóa	Các ban, ngành liên quan	Quý I	
32	Đầu tư thiết bị hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo hoạt động cơ quan		Văn hóa - Thông tin	Văn phòng, các ban ngành có liên quan	Trong năm	100
33	Cập nhật các danh mục, văn bản, tin bài trên trang thông tin điện tử		Văn hóa - Thông tin	Ban biên tập; Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
34	Tuyên truyền Dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số, an toàn mạng cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp.	Tờ rơi tuyên truyền về	Văn hóa - Thông tin	Các ban, ngành liên quan	Trong năm	

<b>B</b>	<b>Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị</b>					
35	Xây dựng và triển khai kế hoạch duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch	Văn phòng	Cán bộ, công chức liên quan	Tháng 01/2023	
36	Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ, quy trình giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.	Quyết định	Văn phòng	Cán bộ, công chức	Thường xuyên	

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**