

Số: 14/QĐ-UBND

Tân Mỹ Hà, ngày 18 tháng 01 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Tân Mỹ Hà năm 2023

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 2629/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2023;

Theo đề nghị của văn phòng thống kê (sau khi có ý kiến thống nhất của các bộ phận liên quan).

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Tân Mỹ Hà năm 2023.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng UBND xã, và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, văn hóa;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Thành viên BCĐ CCHC xã;
- Lưu: VPUBND.

### CHỦ TỊCH

Trần Kim Chi

**KẾ HOẠCH****Cải cách hành chính xã Tân Mỹ Hà năm 2023**

*Ban hành kèm theo Quyết định số: 14 /QĐ-UBND ngày 18/01/2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính; xây dựng bộ máy cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng sử dụng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện;

- Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của Nhân dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

**2. Yêu cầu**

- Công tác cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương và các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của xã năm 2023.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đẩy mạnh sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành và xử lý công việc; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình phù hợp.

- Công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, gắn trách nhiệm của người đứng đầu với nhiệm vụ CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả; góp phần thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2023.

**II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2023.

- Phần đầu ít nhất có 01 sáng kiến (giải pháp mới) về cải cách hành chính áp dụng có hiệu quả được Hội đồng thẩm định huyện công nhận.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 của xã.

- Phần đầu từ 80% trở lên nội dung tại các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương, của tỉnh, huyện được tổ chức triển khai, thực hiện kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính

thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ tối thiểu 55% số hồ sơ tiếp nhận tại xã.

- 30% DVC trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến; 50% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến.

- Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn. Đối với hồ sơ quá hạn có văn bản xin lỗi theo quy định; phần đầu sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 90% trở lên.

- Tổ chức đối thoại/diễn đàn của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp (phần đầu ít nhất từ 01 đến 02 cuộc trong năm).

- 100% cán bộ, công chức trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; chấp hành tốt chuyển đổi vị trí công tác theo quyết định điều động của cấp trên; 90% cán bộ, công chức xã có trình độ đại học trở lên, trình độ tin học đảm bảo đúng quy định;

- Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định tại Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh; văn hóa, công vụ, công sở theo quy định Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh, không có cán bộ, công chức vi phạm bị xử lý kỷ luật.

- Thực hiện tốt tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

- 100% văn bản (trừ văn bản mật và tối mật) của UBND xã được xử lý trên môi trường mạng. 100% cán bộ, công chức xã xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng; 100% lãnh đạo UBND xã ứng dụng chữ ký số. Xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã; Ban biên tập xã hoạt động đảm bảo Quy chế.

- Tiếp tục thực hiện duy trì, cải tiến và áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Thu nhập bình quân đầu người, thu ngân sách trên địa bàn đạt chỉ tiêu huyện giao; 100% chỉ tiêu kinh tế - xã hội đạt và vượt chỉ tiêu.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHUNG**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Tiếp tục chỉ đạo đồng bộ, hiệu quả, cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, xác định rõ trách nhiệm các cá nhân trong việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước xã giai đoạn 2021-2030 một cách đồng bộ, hiệu quả; tập

trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành với quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC gắn với tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra CCHC.

- Ban hành các văn bản, chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức, các ban ngành thực hiện tốt công tác CCHC năm 2023 của xã. Thường xuyên tổ chức rà soát, đôn đốc chỉ đạo việc tổ chức thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch thông qua các cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng của UBND xã.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc.

- Tăng cường công tác đối thoại của người đứng đầu với người dân, doanh nghiệp theo quy định.

- Thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các văn bản của các cấp về CCHC dưới nhiều hình thức, thông qua các cuộc họp giao ban, trên Trang thông tin điện tử của xã; tổ chức tuyên truyền qua các hội nghị mở rộng, tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm về CCHC.

- Ban hành Kế hoạch và thực hiện tốt công tác tự kiểm tra CCHC năm 2023, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại cơ quan.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm đã đạt được trong công tác CCHC của xã trong thời gian qua, khắc phục triệt để những tồn tại hạn chế đã được Đoàn kiểm tra của UBND huyện chỉ ra; đồng thời chủ động nghiên cứu, học tập các mô hình, sáng kiến CCHC của các xã bạn để áp dụng phù hợp với địa phương.

## **2. Cải cách thể chế**

- Thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; đảm bảo các văn bản QPPL được xây dựng và ban hành đúng trình tự, thủ tục quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật; tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp... trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND xã kỳ 2019-2023.

- Thường xuyên, kịp thời rà soát, nắm bắt, tổng hợp các quy định của pháp luật có nội dung chưa rõ, khó hiểu, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc thiếu khả thi, đồng thời, rà soát tổng hợp các quy định pháp luật không rõ ràng, thiếu tính minh bạch, khó tuân thủ, bất hợp lý để đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ. Tiếp tục rà soát, kiến

ngộ cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL quy định về điều kiện đầu tư, kinh doanh, phí, lệ phí và các văn bản QPPL có quy định về TTHC theo hướng đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến cán bộ, công chức, doanh nghiệp và người dân.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định hành chính, TTHC để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà; nghiêm túc thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

- Tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 13/8/2021 của UBND xã về thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Phối hợp triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030. Thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Tất cả TTHC thuộc thẩm quyền của xã được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Công thông tin dịch vụ công trực tuyến. Đảm bảo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoạt động ổn định, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của UBND xã, quyết định phân công, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành.

- Phát huy trình độ chuyên môn, năng lực, kinh nghiệm công tác của đội ngũ

cán bộ, công chức; gắn với tiếp tục thực hiện tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, và các văn bản của tỉnh, huyện.

- Thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của cấp trên. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ.

- Thực hiện tốt Nghị quyết số 258/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức ngày càng thực chất, hiệu quả.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ cương, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, xử lý nghiêm những vi phạm và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân; Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, các Quyết định của UBND tỉnh: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

### **6. Cải cách tài chính công**

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.

- Thực hiện các biện pháp tiết kiệm trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức thảo luận dân chủ,

thống nhất trong cơ quan nhằm thực hiện tốt các mục tiêu và nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính trong việc quản lý và sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính trong cơ quan, tạo điều kiện cho tổ chức công đoàn và cán bộ, công chức trong cơ quan được tham gia thực hiện và giám sát thực hiện phương án sử dụng biên chế, kinh phí theo quy định của Nhà nước.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

### **7.1. Ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước**

- Tổ chức quán triệt, phổ biến, chỉ đạo và thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Phát huy hiệu quả ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, gửi nhận văn bản và chữ ký số trong cơ quan hành chính nhà nước, phấn đấu 100% văn bản (trừ văn bản mật và tối mật) được trao đổi trực tuyến trong nội bộ và giữa các cơ quan với nhau, tiến tới không chuyển văn bản giấy.

- Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm theo Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước xã Tân Mỹ Hà năm 2023.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh ứng dụng hệ thống dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4. Bảo đảm Trang thông tin điện tử xã cung cấp đầy đủ các thông tin đồng thời đẩy mạnh hoạt động giám sát việc công khai, minh bạch trên Trang TTĐT theo Quyết định số 739/QĐ-UBND của UBND tỉnh nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp, hướng đến nền hành chính thân thiện, minh bạch và hiệu quả.

- Triển khai các biện pháp tăng cường đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng.

- Ưu tiên đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo mỗi phòng chuyên môn có máy vi tính kết nối internet. Cán bộ, công chức sử dụng được máy tính, thực hiện giao dịch được trên môi trường mạng.

- Đảm bảo khai thác có hiệu quả các thông tin được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử phục vụ có hiệu quả trong công việc.

### **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước**

- Duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015.

- Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.

- Thực hiện các công việc, TTHC đúng quy trình nội bộ đã ban hành, sắp

xếp hồ sơ gọn gàng, khoa học đảm bảo nguyên tắc “5S”.

### **8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội**

- Triển khai quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp thu ngân sách ngay từ đầu năm. Chỉ đạo quản lý, khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phân đầu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

- Phối hợp với đội thuế khu vực thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các biện pháp thu thuế theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

## **IV. PHỤ LỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

*(Có Phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này).*

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 trong nguồn dự toán ngân sách hàng năm.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ nội dung Kế hoạch này đề nghị các ban ngành, đoàn thể xã; các bộ phận chuyên môn; cán bộ, công chức xã phối hợp thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2023.

#### **- Văn phòng UBND xã:**

Chủ trì, phối hợp với các ban ngành xây dựng kế hoạch; Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách thủ tục hành chính và áp dụng ISO trong hoạt động cơ quan; công tác cải cách tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

+ Phối hợp với Văn hóa - Thông tin và các ban ngành liên quan triển khai thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin trong cơ quan.

+ Phối hợp Tài chính - Kế toán và các ban ngành liên quan dự toán kinh phí phục vụ công tác CCHC năm 2023.

+ Chịu trách nhiệm tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính của xã; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả báo cáo công tác cải cách hành chính về Ủy ban nhân dân huyện (Quý I, 6 tháng, Quý III, năm ) và khi có yêu cầu.

#### **- Bộ phận Tư pháp:**

Chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện nội dung về Cải cách thể chế, kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính khác của xã ban hành; tuyên truyền các văn bản quy định về thủ tục hành chính; báo cáo UBND xã (qua Văn phòng) về các nội dung theo chức năng nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2023).

#### **- Bộ phận Văn hóa TT:**

Chịu trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung kế



hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của xã (xây dựng chuyên đề CCHC, tăng cường thời lượng đưa tin về các chủ trương, chính sách về công tác cải cách hành chính...); báo cáo UBND xã (qua Văn phòng) về các nội dung theo chức năng nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2023).

**- Bộ phận Tài chính-Kế toán:**

Chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện nội dung về Cải cách tài chính công, chủ động tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ, UBND tỉnh và các Sở ngành liên quan.

+ Thực hiện công khai minh bạch dự toán và quyết toán ngân sách

+ Phối hợp với Văn phòng bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; báo cáo UBND xã (qua Văn phòng) về các nội dung theo chức năng nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2023).

**\* Về thời gian chốt số liệu báo cáo:**

Các bộ phận theo chức năng, nhiệm vụ, tổng hợp báo cáo theo thời gian sau:

+ Báo cáo Quý I/2023: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/3/2023.

+ Báo cáo 6 tháng đầu năm 2023: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/6/2023.

+ Báo cáo Quý III/2023: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2023 đến ngày 14/9/2023.

+ Báo cáo tổng hợp năm 2023: Thời hạn nhận báo cáo chậm nhất là ngày 03/12/2023. Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 30/11/2023; đồng thời trên cơ sở thực tiễn hoạt động trên lĩnh vực phụ trách, các bộ phận ước đạt số liệu từ ngày 01/12/2023 đến ngày 14/12/2023.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Tân Mỹ Hà. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các ban ngành, đoàn thể phản ánh trực tiếp về Văn phòng UBND xã để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**